

## Doel en inhoud

In het projectplan (niet meer dan 5x A4) moet duidelijk worden beschreven hoe kunst en cultuur bijdragen aan **gezond en actief ouder worden**, in lijn met de uitgangspunten van het **GALA-akkoord** en aanverwante regelingen. Bij dit projectplan zit een sluitende begroting op activiteitsniveau.

De activiteit draagt bij aan ten minste één uitgangspunt van het [\*Huis van Identiteit\*](#) \* én levert een aantoonbare bijdrage aan de vastgestelde **impactdoelen** zoals participatie, zingeving, ontmoeting en mentale of sociale gezondheid.

Indieners beschrijven in het projectplan hoe zij de **kwalitatieve beleving en betekenis** van de activiteit voor deelnemers ophalen, op een manier die past bij de activiteit (bijvoorbeeld via gesprekken, observaties of korte reflecties). Dit sluit aan bij de monitoring- en evaluatie-eisen binnen GALA/SPUK.

### Voorwaarde samenwerking

Een aanvraag komt alleen in aanmerking indien deze wordt ingediend als **samenwerking tussen minimaal één welzijnsorganisatie en één cultuurprofessional**. De cultuurprofessional is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel (KvK)** (bijvoorbeeld als zelfstandige of via een stichting).

## Richtlijnen

De intentie is dat activiteiten plaatsvinden in verschillende wijken en dorpen binnen de gemeente Deventer, met oog voor inclusie en spreiding. Wanneer relatief veel aanvragen uit één wijk of dorp worden ingediend, kunnen aanvragen uit andere wijken of dorpen voorrang krijgen.

Diversiteit en inclusie worden actief gestimuleerd. Aanvragen van partijen die niet eerder een gehonoreerde aanvraag hebben ontvangen, kunnen voorrang krijgen, passend bij het streven naar verbreding van cultuurparticipatie.

De toegekende middelen zijn bedoeld voor **culturele activiteiten en begeleiding** die bijdragen aan participatie en welzijn.

Kosten voor **catering, eten en drinken** en **levensonderhoudende middelen** (zoals huisraad,

vaste inventaris of privévoorzieningen) **komen niet in aanmerking voor vergoeding uit deze cultuurmiddelen**, volgens de uitgangspunten van SPUK- en GALA-financiering.

## Beoordeling en besluitvorming

Voor zowel de *Deventer Kunstparel* als de *Groeiparel* worden aanvragen beoordeeld door een onafhankelijke parelcommissie.

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst totdat het budgetplafond in zicht komt. Zodra het budgetplafond is bereikt, wordt dit gecommuniceerd via de website van Deventer Kunstparels (*op = op*).

De parelcommissie adviseert binnen 6 tot 8 weken na indiening over de projecten. De commissie bestaat uit drie leden.

De projectleider van Deventer Kunstparels heeft een adviserende rol richting de commissie, maar neemt **geen besluit** over de ingediende plannen.

## Financiële verantwoording, facturatie en evaluatie

Facturatie kan **vooraf** plaatsvinden en gebeurt op basis van **goed vertrouwen**, met de verwachting dat de toegekende cultuurmiddelen **daadwerkelijk, doelmatig en aantoonbaar** worden ingezet voor culturele activiteiten volgens het goedgekeurde projectplan.

Als bij monitoring, evaluatie of financiële verantwoording blijkt dat middelen niet (volledig) zijn besteed overeenkomstig het projectplan, deze richtlijnen of de uitgangspunten van GALA/SPUK, behoudt Deventer Kunstparels zich het recht voor om (een deel van) de toegekende middelen **terug te vorderen**.

Bij toekenning wordt van aanvragers verwacht dat zij bijdragen aan de **monitoring en evaluatie**, in lijn met de verantwoordingssystematiek van GALA en SPUK.

Na afloop wordt aangeleverd:

Een activiteitenverslag met financiële toelichting (op basis van een standaardformulier);

Een beschrijving van de ervaringen en effecten van de activiteit, opgehaald bij deelnemers tijdens en/of na afloop;

Minimaal twee en maximaal tien foto's die gebruikt mogen worden voor communicatie en sociale media.

